

Hårup Vandværk I/S

Attikavej 21, Hårup, 8530 Hjortshøj

CVR-nr. 47 97 36 51

Årsrapport 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret for Hårup Vandværk I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjortshøj, den 2. juni 2021

Bestyrelse

Theodorus Berkhoudt



Otto Rehder



Niels Peter Christensen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Hårup Vandværk I/S

"Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hårup Vandværk I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen."

Aabyhøj, den 2. juni 2021

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45



Erik Dahl
statsautoriseret revisor
mne3913

Erklæring afgivet af generalforsamlingsvalgte revisorer

Som generalforsamlingsvalgt revisor har vi revideret årsregnskabet for 2020. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Hjortshøj, den 28. april 2021

Ole Mark Nielsen



Brian Leth Mikkelsen



Selskabsoplysninger

Selskabet	Hårup Vandværk I/S Attikavej 21 Hårup 8530 Hjortshøj
	Telefon: 86999724
	CVR-nr.: 47 97 36 51
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Theodorus Berkhoudt Otto Rehder Niels Peter Christensen
Revision	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Frichs Vej 36 L 8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive vandforsyningsvirksomhed

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 773.931 kr. mod 648.633 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 115.035 kr. mod -2.900 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hårup Vandværk I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Over-/underdækning

Underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under resultatdisponeringen.

Overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under resultatdisponeringen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af vand og den faste afgift i takt med, at levering har fundet sted samt tilslutningsbidrag.

Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Anvendt regnskabspraksis

Tilslutningsindtægter

Tilslutningsindtægterne indregnes over en 20-årig periode, således de følger afskrivningen på ledningsnettet.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter drift af vandværk og levering af vand samt vedligeholdelse på produktionsanlæg og ledningsnet.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontor- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelseshonorar.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændig skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Produktionsanlæg og maskiner	Brugstid 5-20 år
------------------------------	---------------------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
1 Nettoomsætning	773.931	648.633
2 Produktionsomkostninger	-278.622	-256.650
Administrationsomkostninger	-95.408	-95.307
Bruttoresultat	399.901	296.676
4 Personaleomkostninger	-85.000	-70.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-181.791	-229.253
Driftsresultat	133.110	-2.577
Øvrige finansielle omkostninger	-18.075	-323
Årets resultat	115.035	-2.900
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til hensættelser til over-/underdækning	115.035	-2.900
Disponeret i alt	115.035	-2.900

Balance 31. december

Aktiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
5 Produktionsanlæg og maskiner	1.275.014	1.137.814
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.275.014</u>	<u>1.137.814</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.275.014</u>	<u>1.137.814</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	68.337	0
Tilgodehavender i alt	<u>68.337</u>	<u>0</u>
6 Likvide beholdninger	3.199.118	3.828.067
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.267.455</u>	<u>3.828.067</u>
Aktiver i alt	<u>4.542.469</u>	<u>4.965.881</u>

Balance 31. december

Passiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Hensatte forpligtelser		
7 Hensættelser til overdækning	2.171.848	2.056.813
Hensatte forpligtelser i alt	2.171.848	2.056.813
Gældsforpligtelser		
8 Periodeafgrænsningsposter	1.947.183	2.055.863
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.947.183	2.055.863
Kortfristet del af langfristet gæld	108.680	108.680
9 Leverandører af varer og tjenesteydelser	53.545	44.660
10 Anden gæld	261.213	699.865
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	423.438	853.205
Gældsforpligtelser i alt	2.370.621	2.909.068
Passiver i alt	4.542.469	4.965.881

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
1. Nettoomsætning		
Vandafgifter	654.699	630.180
Administrationssalær	8.852	6.996
Gebyrer	1.700	2.400
Tilslutningsbidrag	108.680	2.173.600
Periodisering af tilslutningsbidrag	0	-2.164.543
	773.931	648.633
2. Produktionsomkostninger		
Grundvandsgebyr	36.051	31.506
Vedligeholdelse af vandværk/pumpestation	47.682	30.458
Vedligeholdelse af ledningsnet	85.744	63.375
Elektricitet	35.846	36.425
Ejendomsskat og forsikring	2.206	2.206
Vandanalyser	37.368	60.849
Øvrige omkostninger	33.725	31.831
	278.622	256.650
3. Administrationsomkostninger		
Alarmtelefon og internet	11.269	11.043
IT-udgifter	26.146	27.478
Kontorartikler	0	5.617
Kontingenter	5.717	5.446
Revision og opstilling af årsregnskab	17.500	17.500
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	4.000	0
Bank- og girogebyrer	14.896	15.681
Øvrige omkostninger	6.000	6.000
Mødeudgifter	3.727	775
Forsikringer	6.153	5.767
	95.408	95.307

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
4. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	85.000	70.000
	85.000	70.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
5. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris primo	4.348.799	3.747.131
Tilgang i årets løb	318.991	601.668
Kostpris ultimo	4.667.790	4.348.799
Af- og nedskrivninger primo	-3.210.985	-2.981.732
Årets af-/nedskrivninger	-181.791	-229.253
Af- og nedskrivninger ultimo	-3.392.776	-3.210.985
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.275.014	1.137.814
6. Likvide beholdninger		
Nordea - 136050	310.017	15.135
Bank Nordik - 780772	514.726	517.793
Danske Bank - ErhvervsGiro 5448131	2.374.375	3.295.139
	3.199.118	3.828.067
7. Hensættelser til overdækning		
Hensættelser til overdækning primo	2.056.813	2.059.713
Regulering af over-/underdækning	115.035	-2.900
	2.171.848	2.056.813
8. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter i alt	2.055.863	2.164.543
Heraf forfalder inden for 1 år	-108.680	-108.680
	1.947.183	2.055.863

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
	kr.	kr.
9. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.545	27.660
Afsat revisor, advokat mv.	17.000	17.000
	<u>53.545</u>	<u>44.660</u>
10. Anden gæld		
Skyldig moms	49.978	491.353
Skattekonto	2	0
Skyldig punktafgift	211.233	184.332
Skyldig vandafregning	0	24.180
	<u>261.213</u>	<u>699.865</u>