

Hårup Vandværk I/S

Attikavej 21, Hårup, 8530 Hjortshøj

CVR-nr. 47 97 36 51

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Lederspåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret for Hårup Vandværk I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjortshøj, den 16. maj 2019

Bestyrelse



Theodorus Berkhoudt



Otto Rehder



Niels Peter Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Hårup Vandværk I/S

"Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hårup Vandværk I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen."

Aarhus, den 16. maj 2019

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45



Erik Dahl
statsautoriseret revisor
mne3913

Erklæring afgivet af generalforsamlingsvalgte revisorer

Som generalforsamlingsvalgt revisor har vi revideret årsregnskabet for 2018. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Hjortshøj, den 16. maj 2019

Ole Mark Nielsen



Brian Leth Mikkelsen



Selskabsoplysninger

Selskabet	Hårup Vandværk I/S Attikavej 21 Hårup 8530 Hjortshøj
	CVR-nr.: 47 97 36 51
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Theodorus Berkhoudt Otto Rehder Niels Peter Christensen
Revision	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Frichs Vej 36 L 8230 Åbyhøj

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive vandforsyningsvirksomhed

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 654.517 kr. mod 621.092 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 15.359 kr. mod -62.010 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hårup Vandværk I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af vand og den faste afgift i takt med, at levering har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter drift af vandværk og levering af vand samt vedligeholdelse på produktionsanlæg og ledningsnet.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontor- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelseshonorar.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	5-20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 kr.
1 Nettoomsætning	654.517	621.092
2 Produktionsomkostninger	-214.773	-237.227
Administrationsomkostninger	-83.855	-95.647
Bruttoresultat	355.889	288.218
4 Personaleomkostninger	-70.000	-70.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-270.465	-284.727
Driftsresultat	15.424	-66.509
Andre finansielle indtægter	-65	4.499
Årets resultat	15.359	-62.010
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	15.359	0
Disponeret fra overført resultat	0	-62.010
Disponeret i alt	15.359	-62.010

Balance 31. december

Aktiver		2018	2017
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
5	Produktionsanlæg og maskiner	765.399	1.035.864
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>765.399</u>	<u>1.035.864</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>765.399</u>	<u>1.035.864</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	77.656	98.931
	Tilgodehavender i alt	<u>77.656</u>	<u>98.931</u>
	Likvide beholdninger	1.544.851	1.254.794
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.622.507</u>	<u>1.353.725</u>
	Aktiver i alt	<u>2.387.906</u>	<u>2.389.589</u>

Balance 31. december

Passiver		2018	2017
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital			
6	Overført resultat	2.059.713	2.044.354
	Egenkapital i alt	2.059.713	2.044.354
Gældsforpligtelser			
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	54.323
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.660	44.660
	Anden gæld	283.533	246.252
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	328.193	345.235
	Gældsforpligtelser i alt	328.193	345.235
	Passiver i alt	2.387.906	2.389.589

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
1. Nettoomsætning		
Vandafgifter	643.842	611.632
Administrationssalær	8.475	6.760
Gebyrer	2.200	2.700
	654.517	621.092
2. Produktionsomkostninger		
Grundvandsgebyr	33.319	27.371
Vedligeholdelse af vandværk/pumpestation	22.041	70.247
Vedligeholdelse af ledningsnet	54.521	57.765
Elektricitet	32.608	21.541
Ejendomsskat og forsikring	2.205	2.205
Vandanalyser	41.901	32.195
Øvrige omkostninger	28.178	25.903
	214.773	237.227
3. Administrationsomkostninger		
Alarmtelefon og internet	10.023	12.630
IT-udgifter	24.288	28.110
Kontorartikler	0	5.036
Porto	0	90
Kontingenter	5.023	4.948
Revision og opstilling af årsregnskab	17.500	17.500
Bank- og girogebyrer	14.946	13.564
Øvrige omkostninger	6.000	6.000
Repræsentation	0	1.900
Forsikringer	5.440	5.243
Mødeudgifter	635	626
	83.855	95.647

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
4. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	70.000	70.000
	70.000	70.000
5. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris primo	3.747.131	5.680.242
Afgang i årets løb	0	-1.933.111
Kostpris ultimo	3.747.131	3.747.131
Af- og nedskrivninger primo	-2.711.267	-4.359.651
Årets af-/nedskrivninger	-270.465	-284.727
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	0	1.933.111
Af- og nedskrivninger ultimo	-2.981.732	-2.711.267
Regnskabsmæssig værdi ultimo	765.399	1.035.864
6. Overført resultat		
Overført resultat primo	2.044.354	2.106.364
Årets resultat	15.359	-62.010
	2.059.713	2.044.354